

Подписан цифровой подписью: Павлова Ольга Алексеевна
заведующий МБДОУ д/с №1 "Колокольчик" 06.10.2026 09:20:37
Уникальный ключ: 23f4cae4923363ac7c55fe2a158c3bc0

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 «Колокольчик»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик»
протокол от 28.08.2026 № 1

«УТВЕРЖДЕН»

приказом МБДОУ
д/с №1 «Колокольчик»
от 28.08.2026 № 170 о/д

**Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №1 «Колокольчик»
на 2026-2027 учебный год**

п. Веселый
2026

Оглавление

Пояснительная записка.....	3
ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.....	3
ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.....	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	4
1.1. Реализация образовательных программ.....	4
1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования.....	4
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.....	4
1.1.3. Летняя оздоровительная работа.....	5
1.1.4. Развлекательно-досуговая деятельность детей.....	6
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	10
1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями).....	10
1.2.2. График родительских собраний.....	12
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	13
2.1. Методическая работа.....	13
2.1.1. План методической работы.....	13
2.1.2. График заседаний педагогического совета.....	19
2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России.....	19
2.1.4. Организационный план проведения Года дошкольного образования.....	20
2.2. Нормотворчество.....	20
2.2.1. Разработка и обновление документации.....	20
2.3. Работа с кадрами.....	20
2.3.1. Аттестация работников.....	20
2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников.....	21
2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников.....	21
2.3.4. Охрана труда.....	22
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	23
2.4.1. План внутреннего контроля.....	23
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).....	28
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада.....	29
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.....	29
3.1. Содержание материально-технической базы.....	29
3.1.1. Содержание материально-технической базы.....	29
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов.....	29
3.1.3. Развивающая предметно-пространственная среда для реализации ОП ДО.....	30
3.1.4. Энергосбережение.....	30
3.2. Безопасность.....	31
3.2.1. Антитеррористическая защищенность.....	31
3.2.2. Пожарная безопасность.....	33
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	36
Психолого-педагогический консилиум.....	37
Плана работы Управляющего совета.....	38
Плана работы по пожарной безопасности в МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик» на 2026-2027 учебный год.....	39
План летней оздоровительной работы.....	44

Пояснительная записка

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Колокольчик» (далее Годовой план) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Колокольчик» (далее ДОО), учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности ДОО за 2025-2026 учебный год, с учетом направлений программы развития ДОО и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;
- создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Обновить материалы для реализации с воспитанниками деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель-май	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели групп
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХР, медработник
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	старший воспитатель, медработник
Сформировать перечень воспитательно-образовательных	май	старший

мероприятий на летний период		воспитатель
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель, ответственные за безопасность

1.1.4. Развлекательно-досуговая деятельность детей

Срок	Форма проведения	Тема мероприятия	Группа	Ответственные
Сентябрь	Праздник, посвященный Дню Знаний	«День знаний»	Старшие и подготовительные к школе группы	музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели групп
	Спортивное развлечение	С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны!	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	воспитатели
	Праздничный концерт	«День дошкольного работника»	Старшие и подготовительные к школе группы	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Октябрь	Международный день пожилых людей.	«Возраст осени - ты дорог и прекрасен!»	Средняя, старшая, подготовительные к школе группы	воспитатели
	Неделя безопасности дорожного движения (05.10.2026-09.10.2026)	«Азбука безопасности»	Средняя, старшая, подготовительные к школе группы	воспитатели
	16 октября - День отца (3-е воскресенье октября)	«С папой хоть куда»	Старшие и подготовительные к школе группы	воспитатели групп
	14 октября Фольклорный праздник	«На Дону гуляем, Покров встречаем».	Старшие и подготовительные к школе группы	музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели групп
	Спортивное развлечение	«Осенний марафон»	Средние, старшие и подготовительные к школе группы	воспитатели групп

Ноябрь	Государственный праздник «День народного единства»	«Родина – не просто слово»	Старшие и подготовительные к школе группы	старший воспитатель, воспитатели групп
	Неделя психологии		Старшие и подготовительные к школе группы	педагог - психолог, воспитатели групп
	День матери	«Мамочка милая моя»	Старшие и подготовительные к школе группы	воспитатели групп
	Спортивный праздник, посвященный Всемирному дню ребенка	«Мы маленькие дети!»	Средние, старшие и подготовительные к школе группы	воспитатели групп
	Тематическая мероприятия, посвященного Дню Государственного герба РФ	«Символы моей Родины»	Старшие и подготовительные к школе группы	воспитатели групп
Декабрь	Тематические мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата	«День неизвестного солдата»	Старшие и подготовительные к школе группы	воспитатели групп
	9 декабря - День Героев Отечества	«День Героев Отечества»	Старшие и подготовительные к школе группы	воспитатели групп
	Государственный праздник День конституции РФ	«Я - гражданин России»	Старшие и подготовительные к школе группы	воспитатели групп
	Новогодние утренники	«Сказочный карнавал!» «Новогодняя сказка»	Младшие, средние, старшие, подготовительные к школе группы	музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели групп
	Спортивное развлечение	«Веселые старты!»	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	старший воспитатель, воспитатели групп
	Светлый праздник	«Свет Рождественской	Средние, старшие, подготовительные	музыкальный руководитель,

Январь	«Рождество»	звезды»	к школе группы	старший воспитатель, воспитатели групп
	Тематические мероприятия	«Старый Новый год»	Старшие и подготовительные к школе группы	воспитатели групп
	Неделя воинской славы (19.01.2026-23.01.2026)	Памятные даты: 21.01- «День освобождения п. Весёлый от фашистских захватчиков»; «Сталинградская битва», «Снятие блокады Ленинграда», «Блокадных хлеб» и др.	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	воспитатели групп
Февраль	8 февраля - День юного героя антифашиста	«У войны не детское лицо»	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	воспитатели групп
	Спортивное развлечение, посвященное Дню защитника Отечества.	«Курс молодого бойца»	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	воспитатели групп
	Тематические мероприятия, посвященные Дню памяти А.С.Пушкина	«День памяти А.С.Пушкина»	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	воспитатели групп
	Тематическая мероприятия - 14 февраля – «День освобождения г. Ростова - на - Дону от немецко-фашистских захватчиков»	«День освобождения г. Ростова - на - Дону от немецко-фашистских захватчиков»	Средние, подготовительные к школе группы	воспитатели групп
	Тематические мероприятия, посвященные Дню вывода советских войск из Республики Афганистан	Афганистан - наша память»	Подготовительные к школе группы	воспитатели групп

Март	Утренники, посвященные 8 марта	«Самым милым и любимым»	Старшие и подготовительные к школе группы	музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели групп
		«Маму поздравляю!»	Средние и младшие группы	
	Фольклорный праздник	«Масленицу встречаем!» (09.03.27-12.03.27)	Старшие и подготовительные к школе группы	музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели групп
	18 марта - День воссоединения Крыма с Россией	«Крым и Россия – мы вместе!»	Старшие и подготовительные к школе группы	воспитатели групп
	Тематические мероприятия посвященные Дню Воды «22 марта»	«Капелька воды»	Средние, старшие и подготовительные к школе группы	воспитатели групп
	Спортивное развлечение	«Игры народов России»	Средние, старшие и подготовительные к школе группы	воспитатели групп
Апрель	Музыкально - спортивное развлечение	«День смеха»	старшие и подготовительные к школе группы	воспитатели групп
	Спортивный праздник, посвященный Всемирному дню здоровья	«На зарядку становись!»	Средние, старшие и подготовительные к школе группы	старший воспитатель, воспитатели групп
	12 апреля «День космонавтики»	Тематические мероприятия, посвященные Дню космонавтики.	Средние, старшие и подготовительные к школе группы	старший воспитатель, воспитатели групп
	22 апреля День Земли	Тематические мероприятия, посвященные Дню Земли	Средние, старшие и подготовительные к школе группы	старший воспитатель, воспитатели групп
	28.04 «День пожарной охраны»	Тематические мероприятия, посвященные Дню пожарной	Старшие и подготовительные к школе группы	старший воспитатель, воспитатели групп

		охраны		
Май	Праздничный концерт	«Салют Победы!»	Старшие и подготовительные к школе группы	музыкальный руководитель, специалисты, старший воспитатель, воспитатели групп
	Парад дошкольных войск	«Парад Победы»	Младшие, средние, старшие, подготовительные к школе группы	музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели групп
	Неделя безопасности С 17.05.2027-21.05.2027	«Моя безопасность»	Средние, старшие и подготовительные к школе группы	воспитатели групп
	Выпускной утренник	«Выпускной бал»	Подготовительные к школе группы	музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели групп

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель

Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХР
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующего по ВМР
Обновлять содержание информационных стендов, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Ответственные за стенды, администратор сайта, воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель, администратор сайта
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		

Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
Групповые родительские собрания		

сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДОО в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»		

Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Раз в квартал	старший воспитатель
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	заведующий, старший воспитатель
Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	Раз в квартал	старший воспитатель, администратор сайта
Обеспечить сотрудничество с библиотеками, музеями, домами культуры для организации совместных мероприятий по проектам	В течение года	заведующий
1.2. Совершенствование решений воспитательных задач		
Подготовить изменения к ОП ДО и ФАОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Вторая половина года	Заведующий, старший воспитатель
Трансформировать образовательное пространство: – провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО; – изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заведующий, старший воспитатель
Проанализировать и внедрить в работу с воспитанниками Перечень музыкальных, художественных (включая перечень художественной литературы для слушания), анимационных произведения, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заведующий, старший воспитатель музыкальный руководитель
2. Организационно-методическая деятельность		
2.1. Формирование и обновление методической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	старший воспитатель

Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	заместитель заведующего по АХР
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
2.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	старший воспитатель
Организовать заседания педагогического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации	в течение года	старший воспитатель
2.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать содержание паспорта кабинетов (по необходимости)	в течение года	старший воспитатель
3. Информационно-методическая деятельность		
3.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички	ноябрь	старший воспитатель

«Методика проведения занятия с дошкольниками»		
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
3.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Готовить и публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
4.1. Организация деятельности групп		
Проводить экспертизу/согласование календарно-тематических планов, подготовленных педагогическими работниками	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп (по необходимости)	в течение года	старший воспитатель
4.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	старший воспитатель

Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
5.1. Сопровождение реализации образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
5.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
5.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	старший воспитатель
Определить направления по проектной деятельности педагогических работников, составить индивидуальные планы	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель

Обеспечить подготовку педагогов к конкурсам: • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне поселка, района, области	в течение года	старший воспитатель
5.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	старший воспитатель
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заместитель заведующего по ВМР и иные работники ДОО в рамках своей компетенции
5.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. График заседаний педагогического совета

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Обеспечение физического развития детей в ДОО посредством проведения прогулок	ноябрь	заведующий, медработник, старший воспитатель
Конструктивное взаимодействие ДОО и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	заведующий, старший воспитатель
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет: анализ воспитательно-образовательной работы ДОО за прошедший учебный год и задачи на лето	май	заведующий, старший воспитатель

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания по реализации мероприятий ДОО, посвященных Году единства народов России	В течение 2026 года	заведующий, старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте ДОО	В течение 2026 года	старший воспитатель, ответственный за сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России	В течение 2026 года	заведующий, старший воспитатель
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	заведующий, старший воспитатель

2.1.4. Организационный план проведения Года дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте ДОО	В течение 2026 года	администратор сайта, заведующий
Организовать участие педагогов ДОО: – во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования;	В течение 2026 года	заведующий
– конкурсе воспитательных практик ДОО	Ноябрь 2026	
– флешмобе «Мой язык – моя гордость»	В течение 2026 года	
Внедрить в работу ДОО единую циклограмму деятельности педагога-психолога ДОО, разработанную Минпросвещения России	4 квартал 2026 года	заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	делопроизводитель
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников,	Сентябрь	заведующий, заместитель заведующего по АХР,

аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году		старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заведующий
Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедагогических работников	октябрь	заведующий
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению	сентябрь	старший

профессиональных дефицитов педагогических работников		воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	ноябрь	заведующий
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)	ноябрь	заведующий
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	декабрь-январь	заведующий
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	заведующий

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской	Ноябрь	должностное лицо,

организацией на проведение медосмотров работников;		ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного		

образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	сентябрь, январь, июль	старший воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	октябрь, апрель	старший воспитатель
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	ноябрь, март	старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	май	старший воспитатель
Анализ готовности дошкольников подготовительных групп к обучению в школе	май	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог
Контроль работы педагогов с воспитанниками в летний период	август	заведующий, старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	в течение года	старший воспитатель, медицинская сестра
Анализ соответствия записей в документах (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Оценка реализации плана ВСОКО	в течение года	заведующий
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными		

представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	апрель–август	старший воспитатель
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года	май-июнь	заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	июнь	старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	август	комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	ежедневно	воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	ежедневно	старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	раз в квартал	старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	раз в квартал	старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	апрель	рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	май	рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	июнь-июль	рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	август	рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	ежемесячно	специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	ежемесячно	технический специалист, старший воспитатель

Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	ежемесячно	ответственный за стенды
Контроль реализации годового плана работы детского сада	ежемесячно	заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	после каждого этапа реализации	специалист в сфере предупреждения коррупции
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	ответственный за энергосбережение
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	октябрь	Комиссия по ревизии личных дел
Выявление опасностей и профессиональных рисков	ноябрь, апрель	Комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков
Кадровый аудит	декабрь	Комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	декабрь	Педагоги
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	ежедневно	Кадровик
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	ноябрь, март	Заместитель заведующего по АХР
Инвентаризация	ноябрь – январь	Заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
Проверка документов в ЕИС	октябрь, январь, апрель, июль	Контрактный управляющий
Проверка проектов договоров (контрактов)	в течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	в течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и	в течение года	Медицинская сестра

периодичности уборки помещений групп		
Оценка реализации программы производственного контроля	в течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	в течение года	Специалист по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	в течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Формирование культурно - гигиенических навыков у детей дошкольного возраста. Соблюдение методики воспитания КГН у дошкольников	Оперативный	Посещение групп и наблюдение, анализ	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	декабрь	заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
Организация развивающей предметно- пространственной среды (уголки экологии и	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	февраль	старший воспитатель

экспериментирования)				
Организация деятельности по развитию речи	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Проверка обеспеченности групп учебно-методическими материалами, брендированной атрибутикой и готовности РППС детского сада к реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Оперативный контроль на предмет фактического выполнения плана занятий, регулярности проведения занятий по проектам, оценка эффективности	декабрь, май	старший воспитатель
Анализ годовых итогов реализации проектов	май – июнь	заведующий, старший воспитатель
Проведение мастер-классов для воспитателей по использованию игровых методик в рамках проектов	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующий
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Администратор сайта
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и	раз в квартал	медработник

опорно-двигательного аппарата; травматизма)		
---	--	--

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель
Подготовка детского сада к проверке учредителя	Июль	заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта ДОО	сентябрь	заведующий
Организовать весенние и осенние субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХР
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	в течение года (по заявкам)	заместитель заведующего по АХР, контрактный управляющий
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	июнь-июль	заведующий, заместитель заведующего по АХР
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	июль- сентябрь	заместитель заведующего по АХР

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	ноябрь	заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХР

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	декабрь-январь	старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	февраль	старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОО	март	заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	апрель-июнь	контрактный управляющий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	июль	заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	старший воспитатель

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издать приказ о подготовке программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности ДОО на 2027–2029 годы (далее –	Сентябрь	заведующий

программа энергосбережения), в котором определить состав разработчиков и график ее подготовки		
Провести оперативное совещание с разработчиками программы энергосбережения по вопросу ее содержания и подготовки	Сентябрь, ноябрь	заведующий
Организационные мероприятия: – оценить результаты мероприятий программы энергосбережения за предыдущий период; – установить причины энергопотерь и факторы, препятствующие повышению энергоэффективности; – определить потенциал и резерв энергосбережения	Октябрь	разработчики программы
Подготовить проект программы энергосбережения	Октябрь – ноябрь	Разработчики программы
Утвердить программу энергосбережения	Декабрь	Заведующий
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы энергосбережения	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	ответственный за энергосбережение

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения	сентябрь– октябрь	заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение ДОО действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранный организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		защищенности, заместитель заведующего по АХР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	заместитель. заведующего по АХР, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Оценить видимость планов эвакуации		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	сентябрь	Заведующий
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по	заместитель заведующего по АХР, специалист по

	эксплуатации	пожарной безопасности
Проверить: - огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; - устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; - автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров,	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной

доводчиками и уплотнением в притворах		безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Проанализировать и обносить (по необходимости) программы противопожарных инструктажей	сентябрь	специалист по пожарной безопасности, заведующий
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к Годовому плану МБДОУ
д/с № 1 «Колокольчик»
на 2026-2027 учебный год

Психолого-педагогический консилиум

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организационное заседание. 1. Утверждение плана работы ППк на 2026-2027 учебный год. 2. Плановое медицинское обследование: антропометрия, осмотр детей специалистами.	Сентябрь	Председатель ППк, комиссия ППк
2.	1. Обеспечение успешной адаптации детей младшего возраста в ДОО. 2. Результаты наблюдений в адаптационный период. 3. Выявление воспитанников, имеющих нарушения речи, ЗПР, ОВЗ. 4. Рассмотрение заявок воспитателей и специалистов.	Ноябрь	Председатель ППк, комиссия ППк
3.	Обсуждение вопросов динамики развития детей. Консультативная помощь в речевом развитии ребенка.	Январь	Председатель ППк, комиссия ППк
4.	Ребенок на пороге школы. 1. Анализ готовности детей к обучению в школе - физическое развитие - психологическое развитие - речевое развитие. 2. Достижения детей за год, используя результаты диагностики.	Июнь	Председатель ППк, комиссия ППк
5.	Заседания ППк (по заявкам родителей воспитанников, по результатам усвоения программного материала).	В течение года	Председатель ППк, комиссия, ППк
6.	Анализ работы комиссии, составление заключений для определения дальнейших условий и форм обучения детей с Программой, определение перспектив на 2027-2028 учебный год. Отчетная документация.	Май	Председатель ППк, комиссия ППк

Приложение № 2
к Годовому плану
МБДОУ д/с №1 «Колокольчик»
на 2026-2027 учебный год

**Плана работы Управляющего совета
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №1 «Колокольчик»
на 2026-2027 учебный год**

Срок проведения	Содержание основной деятельности	Ответственные
Организационная работа		
Август	1.Анализ работы Управляющего Совета за 2025-2026 учебный год. 2.Утверждение плана работы Управляющего совета на новый учебный год.	Заведующий, председатель Управляющего совета
Апрель	1.О выполнении муниципального задания, плана ФХД ДОО. 2. Утверждение результатов самообследования. 3.Разное.	Заведующий, председатель Управляющего совета
Май	1.Согласование проекта публичного доклада ДОО. 2.Представление результатов деятельности педагогических работников на награждение. 3.Летняя оздоровительная работа.	Заведующий, председатель Управляющего совета
Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, создание безопасных условий образовательного процесса		
август-сентябрь	Работа с инструкциями по ОТ и ТБ, ознакомление с планом профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции.	Заместитель заведующего по АХР, председатель Управляющего совета
Ежемесячно	Организация детского питания.	Заведующий, председатель Управляющего совета
Ежемесячно	Организация медицинского обслуживания воспитанников.	Заведующий, председатель Управляющего совета

План работы по пожарной безопасности в МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик» на 2026-2027 учебный год

Месяц	Задачи	Формы работы				Методическое Обеспечение
		Познавательная	Игровая	Художественная, Театрализованная	Работа с родителями	
Сентябрь	Углублять и систематизировать знания о причинах возникновения пожаров; познакомить с правилами поведения при пожаре.	1.Беседа с детьми о пожарах. 2.Рассказ об истории пожарной охраны. 3.Знакомство с правилами поведения при пожаре.	1. Д/и «Раньше и теперь». 2.Сюжетно-ролевая игра «Мы пожарные». 3.П/и «Кто быстрее».	С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое». Л.Толстой «Пожар».	Оформление стенда «О1».	Оформление уголка по пожарной безопасности, альбома с иллюстрациями. Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры.
Октябрь	Познакомить с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар; воспитывать уважение к труду пожарных.	1.Беседа «Пожарный-профессия героическая». 2.Составление рассказов «Я-пожарный».	1. Д/и «Что необходимо пожарному?». 2. С/р игра «Мы-помощники». 3. П/и «Пожарные на учении».	С. Маршак «Пожар». Б. Житков «Дым». Драматизация «Кошкин дом».	Изготовление театральных костюмов, атрибутов для сюжетно-ролевых и дидактических игр.	Изготовление папки-передвижки «Пожарная безопасность».
Ноябрь	Объяснить детям предназначение спичек в доме, разъяснить их опасность при попадании в неумелые руки.	1.Составление творческих рассказов «Спичка-невеличка и большой пожар». 2.Занятие «Спички не тронь - в спичках огонь».	1. Д/и «Горит-не горит». 2. С/р игра «Наш дом». 3.Эстафета «Полоса препятствий».	Исполнение песен на противопожарную тематику «Не играйте с огнем» С.Шабровой Чтение «Девочка со	Беседа «Чтобы не было беды». Подготовка атрибутов для эстафеты	Выставка художественных произведений на противопожарную тематику.

		3. Знакомство с пожарной сигнализацией.		спичками»		
Декабрь	Закреплять знания детей о правилах пожарной безопасности, нормах поведения во время пожара; формировать негативное отношение к нарушителям этих правил.	1.Занятие «Первичные средства пожаротушения». 2.Решение проблемной ситуаций «Если в доме что-то загорелось...». 3.Правила поведения при пожаре.	1. Д/и «Кому что?» 2.П/и «Быстрые и ловкие». 3.Игра «Доскажи словечко».	Е.Хоринский «Спичка-невеличка». Л.Толстой «Пожарные собаки». Конкурс детских рис. «Огонь-друг, огонь-враг».	Тематическая выставка «Пожарная безопасность», Анкетирование «Откуда опасность?»	Составление опросников для детей и родителей. Стеркина Р.Б. «Азбука вашей безопасности».
Январь	Углублять и систематизировать знания детей о причинах возникновения пожаров, закрепить правила поведения при пожаре.	1.Занятие «Огонь-друг и огонь-враг». 2.Игра-занятие «Что нельзя делать». 3.Беседа «Если в доме случился пожар».	1. Д/и «Найди предметы». 2.С/р игра «Мы пожарные». 3.П/и «Кто быстрее».	Н.Пикулева «Пожарная машина». Создание постройки из кубиков «Мой дом».	Информация «Спички не игрушка». Изготовление атрибутов для игр.	Оформление альбома «Загадки» и «Пословицы и поговорки» на противопожарную тематику.
Февраль	Знакомить с историей появления бытовых электроприборов, закреплять и расширять знания детей о правилах эксплуатации электробытовых и газовых приборов.	1. Экскурсия в прачечную. 2.Занятие «Электричество в вашем доме». 3.Беседа «Как появились бытовые электроприборы?».	1.Д/и «Что для чего». 2.С/р игра «Наш дом». 3. Эстафета «Полоса препятствий».	Л.Толстой «Пожар». С.Маршак «Рассказ о неизвестном герое». Вечер загадок (электробытовые приборы).	Открытое занятие «Мой папа-пожарный». День защитника Отечества.	Альбом «Электробытовые приборы» Плакаты на противопожарную тематику.
Март	Подвести детей к пониманию последствий детских шалостей. Объяснить, чем опасен открытый огонь, учить детей правильно вести себя во время пожара.	1.Решение проблемной ситуации «Мама оставила сушить белье над плитой». 2.Занятие «Знакомьтесь, огонь!». 3.Практикум	1. Д/и «Собери картинку». 2.С/р игра «Мы помощники». 3.П/и «Пожарные на учении».	И.Тверабукин «Андрейкино дежурство». Рисование «Огонь-добрый и злой».	Оформление стенда «Береги себя, малыш!». Выставка семейных творческих	Подбор иллюстраций на противопожарную тему. Семинар для педагогов с участием медработников.

		«Оказание первой помощи».		Театрализованное представление «Воробушек и огонь».	работ «Опасная пожар-птица».	
Апрель	Углублять знания детей о причинах возникновения пожаров, формировать чувство повышенной опасности огня: формировать правильное отношение к огнеопасным предметам.	1.Занятие «А у нас в квартире газ». 2.Составление рассказов на тему «Спичка-невеличка и большой пожар». 3. Ролевой диалог с диспетчером 01.	1. Д/и «Пожароопасные предметы». 2.С/р игра «К нам гости пришли». 3.Игра-эстафета «Юный пожарный».	Л.Толстой «Пожарные собаки» Б.Житков «Дым» М.Кривич «Что за служба у собак» Конструирование «Мой детский сад»	Выставка рисунков «Огонь добрый и злой». Беседа «Чтобы не было беды».	Альбом «Бытовые предметы» Авдеева Н.Н, Князева О.Л, Стеркина Р.Б. «Безопасность».
Май	Закреплять и систематизировать знания детей о правилах пожарной безопасности; продолжать знакомить с профессией пожарного, воспитывать уважение к труду пожарных.	1.Занятие «Люди героической профессии». 2.Викторина «Правила обращения с огнем». 3.Развлечение «Что мы знаем о пожаре?».	1. Д/и «Разложи картинки». 2.С/р игра «Мы-пожарные». 3. П/и «Окажи помощь пострадавшему».	С.Маршак «Рассказ о неизвестном герое». Н.Пикулева «Пожарная машина». Лепка на противопожарную тему.	Семейный праздник «Сохраним наш дом от огня». Выступление заведующего перед родителями.	Папка-передвижка «Пожарная безопасность». Авдеева Н.Н, Князева О.Л, Стеркина Р.Б. «Безопасность».

Циклограмма деятельности по правилам пожарной безопасности

День недели	Время проведения	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Понедельник	Утро	«Знакомьтесь, огонь!» занятие по ознакомлению со свойствами огня.		
	Вечер	Дидактическая игра «Раньше и теперь».	Дидактическая игра «Горит – не горит».	Дидактическая игра «Что нужно пожарным?».
		«Что мы знаем про огонь». <i>Беседа с родителями на тему совместного с детьми изготовления экспонатов для выставки.</i>		
Вторник	Утро	Беседа с детьми по рассказам Б.Житкова «Дым», «Пожар».	Лепка «Пожарные собаки».	Чтение и обсуждение рассказа Д.Орловой «Как Стобед хотел напугать волка».
	Вечер	Спортивное состязание «Пожарные на учении».		
Среда	Утро	Беседа на тему «Что делать если?..».	Рассказ воспитателя о пожарной безопасности в детском саду.	Досуговое занятие «Загадки из спичечного коробка».
	Вечер	Спектакль «Кошкин дом». <i>Присутствуют родители.</i>		
Четверг	Утро	Игровое занятие «Конструкторское бюро». <i>Создание пожарных машин любым способом – рисунок, лепка, аппликация, конструктор.</i>	Чтение поэмы С. Маршака «Рассказ о неизвестном герое». <i>Беседа о прочитанном.</i>	Занятие на тему «Кошкин дом». Передача впечатлений от просмотренного спектакля с помощью рисунка.
	Вечер	«Огонь – друг, огонь – враг». <i>Вечерние посиделки.</i>		Физкультурный досуг «Ловкие и смелые».
Пятница	Утро	Дидактическая игра «Диалоги по телефону».	Дидактическая игра «Если возникнет пожар».	Дидактическая игра «Горит – не горит».
		Занятие с элементами рефлексии на тему «Что нового и интересного мы узнали за эту неделю?».		

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
проводимых по борьбе с детской шалостью с огнём

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Рассмотрение на родительском собрании вопросов по организации предупреждения детской шалости с огнём, т.е.пожарной безопасности, дорожно-транспортного травматизма.	В течение месяца	Воспитатели	
2.	Беседы с детьми на темы: «Недопущение пожаров по причине детской шалости» «Один дома», формировать умения обращаться за помощью к взрослым.	В течение Месяца	Воспитатели	
3.	Проведение с детьми старшего возраста совместной детской деятельности по теме: «Безопасность».	В течение Месяца	Воспитатели	
4.	Проведение смотра-конкурса детских рисунков «Мы за безопасный мир».	В течение Месяца	Воспитатели	
5.	Проведение занятий по эвакуации детей из детского сада.	По графику	Воспитатели	
6.	Оформление тематического уголка пожарной безопасности.	В течение месяца	Воспитатели	
7.	Рассматривание и обсуждение плакатов по пожарной безопасности.	В течение Месяца	Воспитатели	

План летней оздоровительной работы
Планирование работы с детьми
Образовательная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организованная образовательная деятельность по освоению интегрированного эстетически-оздоровительного цикла: Реализация задач образовательных областей «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие» согласно расписанию организованной образовательной деятельности в летний оздоровительный период.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.	ООД эстетически-оздоровительного цикла: музыка, художественное творчество, физическая культура.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Музыкальные и физкультурные досуги и развлечения 1 раз в месяц, согласно планам.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Детские праздники по итогам тематических периодов, приуроченные к памятным дням календаря.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5	Нерегламентированная совместная образовательная деятельность педагогов и детей в режиме дня: -реализация задач образовательных областей «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие»; -закрепление и актуализация задач образовательных областей «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие».	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Организация разнообразной игровой деятельности детей: 1) Игры с правилами: - подвижные игры; - дидактические игры; - народные игры. 2) Творческие игры: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные; - конструктивные.	Ежедневно	Старший воспитатель, воспитатели

7.	Ежедневное чтение художественной литературы и фольклорных произведений.	Ежедневно	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Проведение мероприятий по предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма.	в соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Организация познавательных экскурсий и целевых прогулок по территории детского сада.	еженедельно	Старший воспитатель, воспитатели
10.	Ознакомление детей с природными объектами: прогулки и экскурсии в ближайшее природное окружение, наблюдения за объектами живой природы, опыты и эксперименты с объектами неживой природы.	в соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели
11.	Организация трудовой деятельности дошкольников на свежем воздухе.	в соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели
12.	Организация выставок детского творчества, совместного творчества детей, родителей и педагогов.	в соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели

Оздоровительная деятельность

Содержание оздоровительной деятельности.		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
Переход на летний режим дня (прогулка 4-5 часов, дневной сон – 2,5-3 часа)	В течение оздоровительного периода	Воспитатели
Прием детей на воздухе		Воспитатели, педагог-психолог.
Организация жизнедеятельности вновь пришедших в ДОО детей в адаптационный период, создание комфортной атмосферы и режима.		
Организация двигательного режима.		
Утренняя зарядка на воздухе	Ежедневно	Воспитатели
Гимнастика после сна	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели
Подвижные игры на прогулке	Ежедневно	Воспитатели
Физкультурные занятия на спортивной площадке на улице	3 раза в неделю	Воспитатели
Игровые упражнения, двигательные паузы, спортивные пробежки, физкультурные минутки и др.	Ежедневно	
Спортивные досуги	1 раз в неделю	
Оздоровительная работа		
Босохождение по песку, траве, мелким камешкам	Ежедневно во время прогулки	Воспитатели
Витаминоизация блюд; включение в рацион питания овощей и фруктов	Ежедневно	Заведующий
Закаливающие процедуры		
Воздушные ванны	Ежедневно во время	Воспитатели

Солнечные ванны	прогулки	Воспитатели
Игры с водой, песком, природным материалом		Воспитатели, младший воспитатель
Мытье ног	Ежедневно после прогулки	Воспитатели
Хождение по «Тропе здоровья»	Ежедневно во время прогулки	Воспитатели
Обширное умывание	Ежедневно после прогулки	Воспитатели
Коррекционная работа		
Пальчиковая гимнастика	2-3 раза в неделю	Воспитатели
Дыхательная гимнастика	Ежедневно	
Релаксация	2-3 раза в неделю	

Планирование работы с сотрудниками детского сада

Профилактическая работа			
	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажей с сотрудниками ДОО по: -обеспечению охраны здоровья и жизни детей при организации летних праздников, игр, экскурсий; -профилактике ДДТ; - предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; -охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте; -профилактике клещевого энцефалита; -профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций; -соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях; -проведению массовых мероприятий; -проведению спортивных и подвижных игр, спортивных соревнований; -оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему; - по пожарной безопасности.	Май	Заместитель заведующего по АХР, ответственный за безопасность
2	Организовать соблюдение водно-питьевого режима (наличие индивидуальных кружек, бутилированной воды).	Июнь-август	Воспитатели, младшие воспитатели
3	Оформление санитарных бюллетеней по темам: «Кишечная инфекция», «Клещевой энцефалит» «Профилактика глазного травматизма» «Овощи, фрукты, витамины» «Профилактика педикулеза» «Грипп и его профилактика» «Профилактика клещевого энцефалита»		Медицинский работник

	«О пользе профилактических прививок» «Профилактика ОЖКЗ»		
4	«Болезни грязных рук» «Ядовитые грибы, растения» «Как уберечься от солнца» «Что можно и что нельзя» «Закаляйся, если хочешь быть здоров» «Как песок может стать опасным» «Насекомые - польза и вред» «Как сохранить здоровье» «Не играй с бродячими животными»		Воспитатели
Методическая работа			
1	Консультации для педагогов: «Особенности планирования образовательной работы в летний период» «Летние формы оздоровления детей в условиях детского сада» «Как организовать адаптационный период»	Май-август	Старший воспитатель
2	Выставка методической литературы по работе с детьми в летний период.	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели
3	Индивидуальная работа с педагогами (по запросу).	в течение лета	
4	Проведение итогового педагогического совета по плану: «Итоги работы МБДОУ за 2026-2027 учебный год и перспективы развития на 2027– 2028 учебный год».	Июнь август	Старший воспитатель

Планирование взаимодействия с семьями воспитанников

	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Оформление уголков для родителей в группах: режим дня, сетка ООД, задачи работы на лето; рекомендации по организации летнего отдыха дошкольников и др.	Июнь-август	Воспитатели
2	Организация родителей для участия в покраске малых форм на участке.	Май-июнь	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
3	Привлечение родителей к участию в совместных с детьми праздниках, развлечениях, выставках.	В течение года	Воспитатели
4	Инструктаж родителей (под подпись) об ответственности за жизнь и здоровье детей в летний период.	Май	