

Принято
на Родительском комитете
МБДОУ д/с №1 «Колокольчик»
протокол № 1 от 10.09.2025

«Утверждено»
приказом МБДОУ
д/с №1 «Колокольчик»
от 11.09.2025 № 208 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 1 «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Колокольчик» (далее - ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, Уставом ДОО.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского комитета в ДОО, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в ДОО.

1.3. Родительский комитет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Организацией и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в ДОО на основании Положения о Родительском комитете и Устава ДОО, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав родительского комитета входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой возрастной группы ДОО. Представители в родительский комитет ДОО избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

- 1.7. Из своего состава Родительский комитет ДОО избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 1.8. Родительский комитет ДОО соблюдает настоящее Положение и регламент работы ДОО, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.
- 1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.
- 1.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете. О своей работе Комитет отчитывается на заседании родительского комитета 1 раз в год.
- 1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по ДОО.

2. Цели и задачи Родительского комитета ДОО

- 2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
- 2.2. Основными задачами родительского комитета являются:
- 2.2.1. Содействие администрации ДОО:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников ДОО;
 - в организации и проведении досуга детей.
- 2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп ДОО.
- 3.2. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОО об их правах и обязанностях.
- 3.4. Рассматривает, обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.5. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в ДОО.
- 3.6. Содействует администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей), родительских клубов, Дней открытых дверей.
- 3.7. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников ДОО и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам организации и проведения мероприятий в ДОО и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 3.10. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО, режиму дошкольной жизни.

- 3.11. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОО.
- 3.12. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране жизни и здоровья воспитанников.
- 3.13. Участвует в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.
- 3.14. Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета.
- 3.15. Вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Организация управления и деятельности

- 4.1. В состав Родительского комитета ДОО входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.
- 4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета ДОО могут быть приглашены:
- заведующий, педагогические и медицинские работники ДОО;
 - представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 4.5. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.
- 4.6. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы ДОО. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.
- 4.7. Председатель организует деятельность Родительского комитета ДОО:
- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
 - четко определяет повестку дня;
 - следит за выполнением решений родительского комитета;
 - взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.
- 4.8. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.9. Заседание родительского комитета ДОО правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
- 4.10. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 4.11. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет полное право:

- разрабатывать и принимать активное участие в обсуждении локальных актов ДОО, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОО;
- вносить заведующему ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДОО.

5.2. Члены Родительского комитета ДОО имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета ДОО;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете ДОО;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы ДОО;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета детского сада.

5.3. Члены Родительского комитета ДОО должны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОО.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОО;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

- представляет Комитет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета ДОО может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет ДОО несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета ДОО.

6.2. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет ДОО в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОО.

7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОО;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии ДОО.

7.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета ДОО.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

- 8.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Управляющего совета.
- 8.3. Перевыборы Родительского комитета в ДОО проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДОО, принимается на заседании родительского комитета ДОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.